



**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO  
DE CAÑADA MORELOS, PUEBLA.  
ADMINISTRACIÓN 2021 – 2024**

**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla.**



**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla**

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

## **Procedimientos.**

### **Unidad de Transparencia.**



**UNIDOS SOMOS MÁS FUERTES**



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Glosario.

Acuse: Documento postal con el que se certifica haber recibido determinada notificación o comunicación.

Hipervínculos: Se refiere al Enlace, donde el usuario con un clic es redirigido a la información requerida. (Apunta a un documento completo o a un elemento)

ITAIPIUE: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

Oficio de Atención a Denuncia por Inexistencia de Información: Este oficio lo redacta el titular de la unidad de transparencia y es la contestación en respuesta a la Denuncia por Inexistencia de Información, donde se anexa evidencia de lo solicitado.

Oficio de Solicitud de Información: Este oficio lo redacta el titular de la unidad de transparencia y es entregado al encargado del área a quien es solicitada la información.

Oficio de Atención a Solicitud de Información: Este oficio lo redacta el titular de la unidad de transparencia y es la contestación en respuesta de la solicitud de información, donde se anexa evidencia de lo solicitado.

PNT: Página Nacional de Transparencia.

SISAI 2.0: Sistema de solicitudes de acceso a la información.

Tabla de Aplicabilidad: El titular de la unidad de transparencia se encarga de elaborar dicha tabla al inicio de su Administración, donde cataloga y selecciona las fracciones de la ley de transparencia, según correspondan y sean dirigidas a cada una de las áreas del Gobierno Municipal de Cañada Morelos.



### Atención a Solicitudes de Información.

**Propósito del procedimiento:** Atender las solicitudes de Información que la población requirió en la Plataforma Nacional de Transparencia, respondiendo a sus inquietudes de información pública que por derecho les corresponde. Cumpliendo con la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla.

**Alcance:** La Atención de Solicitudes de Información consta de atender todas las inquietudes de la comunidad y poblaciones que la conforman. Donde se ven involucrados cualquier área del gobierno municipal que sea requerida y la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Tiempo de ejecución:** De acuerdo a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se cuentan con 20 días hábiles para dar contestación a la solicitud. Y se tendrán hasta 30 días hábiles con una extensión de plazo debidamente justificada.

#### **Políticas de operación:**

Las solicitudes deberán ser atendidas en el menor tiempo posible, ya que no podrá exceder de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.

El plazo podrá ampliarse hasta por diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el comité de Transparencia

El sujeto obligado, deberá comunicar al solicitante, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales harán uso de la prórroga.

En caso de no atender con la Solicitud de información, será notificado y posteriormente corresponderá a una Denuncia sí es que el solicitante lo requiera. En el peor de los casos será objeto de una sanción económica al Titular de la Unidad de Transparencia o en su defecto, al encargado responsable del área a quien es dirigida la Denuncia, esto deriva del procedimiento y la determinación del ITAIPUE

Mediante elaboración de oficios, se hará constar tanto al área que está destinada la solicitud, como la respuesta a plataforma de la misma, anexando evidencia de cumplimiento con lo requerido.

Se deberá contar con un registro tanto electrónico como físico, de la Solicitud de información, como su respectiva respuesta y atención a la misma.



**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla**

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
 Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
 Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
 Versión: 01

**Descripción:**

<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Formato</b>
<b>Población.</b>	<p align="center"><b>1 Solicitud.</b></p> 1.1 Ingresa a la Página Nacional de Transparencia. 1.2 Solicita información pública de cualquier área del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.	No Aplica.
<b>Auxiliar de la Unidad de Transparencia.</b>	<p align="center"><b>2 Atención.</b></p> 2.1 Identifica según tabla de Aplicabilidad a que área del Gobierno Municipal está dirigida la Solicitud de Información. 2.2 Respecto al Acuse que la plataforma oficial hace llegar, se elabora oficio al encargado del área a quien es destinada y perteneciente la Solicitud de Información según corresponda.	Oficio de Solicitud de Información.
<b>Cualquier área del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.</b>	<p align="center"><b>3 Seguimiento.</b></p> 3.1 Recibe la Solicitud de información, Atendiendo a los requerimientos de dicha Solicitud. 3.2 Realiza oficio de contestación a la Solicitud de Información. 3.3 Firma y Sella documentos que sean requeridos.	No Aplica.
<b>Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</b>	<p align="center"><b>4 Contestación.</b></p> 4.1 Publica en plataforma oficial de Transparencia, la información requerida por el solicitante. 4.2 Realiza oficio correspondiente en contestación a la Solicitud de Información. 4.3 Adjunta en formato PDF, archivos proporcionados del área que realiza la contestación de Solicitud de Información, así como los oficios realizados. 4.4 Firma y Sella documentos que sean requeridos.	Oficio de Atención de Solicitud de Información.

## Plataforma Nacional de Transparencia.

### Revisión de Solicitudes.

The screenshot shows the website interface with several numbered callouts:

- 1:** Points to the browser address bar showing the URL `plataformadetransparencia.org.mx`.
- 2:** Points to the **INICIAR SESIÓN** (Log In) button in the top right corner.
- 3:** Points to the **INFORMACIÓN PÚBLICA** (Public Information) icon in the main navigation menu.
- 4:** Points to the **MIS SOLICITUDES** (My Requests) button in the user dashboard.
- 5:** Points to the **MI HISTORIAL** (My History) button in the user dashboard.

The interface includes a search bar, a navigation menu with options like **Solicitudes**, **Sistema de comunicación con los sujetos obligados**, and **Catálogos de la PNT**. The user dashboard also shows filters for **Estado o Federación \*** (set to Puebla), **Institución** (H. Ayuntamiento de Cañada Morelos), and **Tipo de Solicitud** (set to --Selecciona--).



# Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
 Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
 Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
 Versión: 01

Bienvenido ADMINISTRADOR

Fecha Limite de Entrega Desde DD/MM/AA Hasta DD/MM/AA

Fecha Ultima Respuesta Desde DD/MM/AA Hasta DD/MM/AA

6 **BUSCAR** **LIMPIAR**

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Deschada

● Acceso a la información ● Datos Personales

Buscar

7

--	Tipo	Folio	Estatus	Estado o Federación	Institución	Fecha oficial de recepción	Fecha última respuesta	Fecha limite de entrega	Última actividad	Movimientos d
●	●	210428322000018	En proceso	Puebla	H. Ayuntamiento de Cañada Morelos	05/04/2022	05/04/2022	03/05/2022	Registro de la solicitud de acceso a la información pública	-
●	●	210428322000017	En proceso	Puebla	H. Ayuntamiento de Cañada Morelos	15/03/2022	15/03/2022	13/04/2022	Registro de la solicitud de acceso a la información pública	-

Bienvenido ADMINISTRADOR

Respuesta:

Fecha entrega información:

Archivo(s) adjunto(s): **ACUSE**

Fecha límite para interponer queja:

**SEGUIMIENTO**

8

●	●	210428322000017	En	Puebla	H. Ayuntamiento de Cañada Morelos	15/03/2022	15/03/2022	13/04/2022	Registro de la solicitud de acceso a la información pública	-
---	---	-----------------	----	--------	-----------------------------------	------------	------------	------------	---	---



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 En buscador, inicia sesión en página oficial de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla. (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).
- 2 Iniciar sesión con correo electrónico, (previamente creado como Administrador y Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública)
- 3 Dar clic en menú y seleccionar la opción (Solicitudes)
- 4 Dar clic en Mis Solicitudes.
- 5 Una vez desplegados las opciones, seleccionar Mi Historial.
- 6 Seleccionar fecha de solicitud y dar clic en Buscar.
- 7 Una vez desplegadas las Solicitudes de información, seleccionar la que será atendida.
- 8 Dar clic en botón Acuse, para generar el mismo.



# Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

## Formato.

Oficio de Solicitud de Información.

Dependencia: Presidencia Municipal  
Departamento: Unidad de Transparencia  
Oficio: \_\_\_\_\_  
Asunto: Solicitud de Información

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**PRESENTE:**

El que suscribe \_\_\_\_\_, con fundamento por lo dispuesto por los artículos \_\_\_\_\_ Fracción \_\_\_\_\_ de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Con la personalidad debidamente presentada; ante usted comparezco y expongo que:

Por medio del presente me permito ser el vínculo entre el solicitante y el sujeto obligado de la solicitud de información con número de folio: \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, recibida a través de la plataforma SISAI 2.0.

Por lo anteriormente expuesto y fundado a usted, respetuosamente solicito:

**PRIMERO:** \_\_\_\_\_  
**SEGUNDO** \_\_\_\_\_

En virtud de mis funciones dictadas por la misma ley, espero una respuesta pronta y expedita a lo solicitado.

**A T E N T A M E N T E**  
CAÑADA MORELOS, PUEBLA. A 28 DE ENERO DE 2022

\_\_\_\_\_  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADA MORELOS.**



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

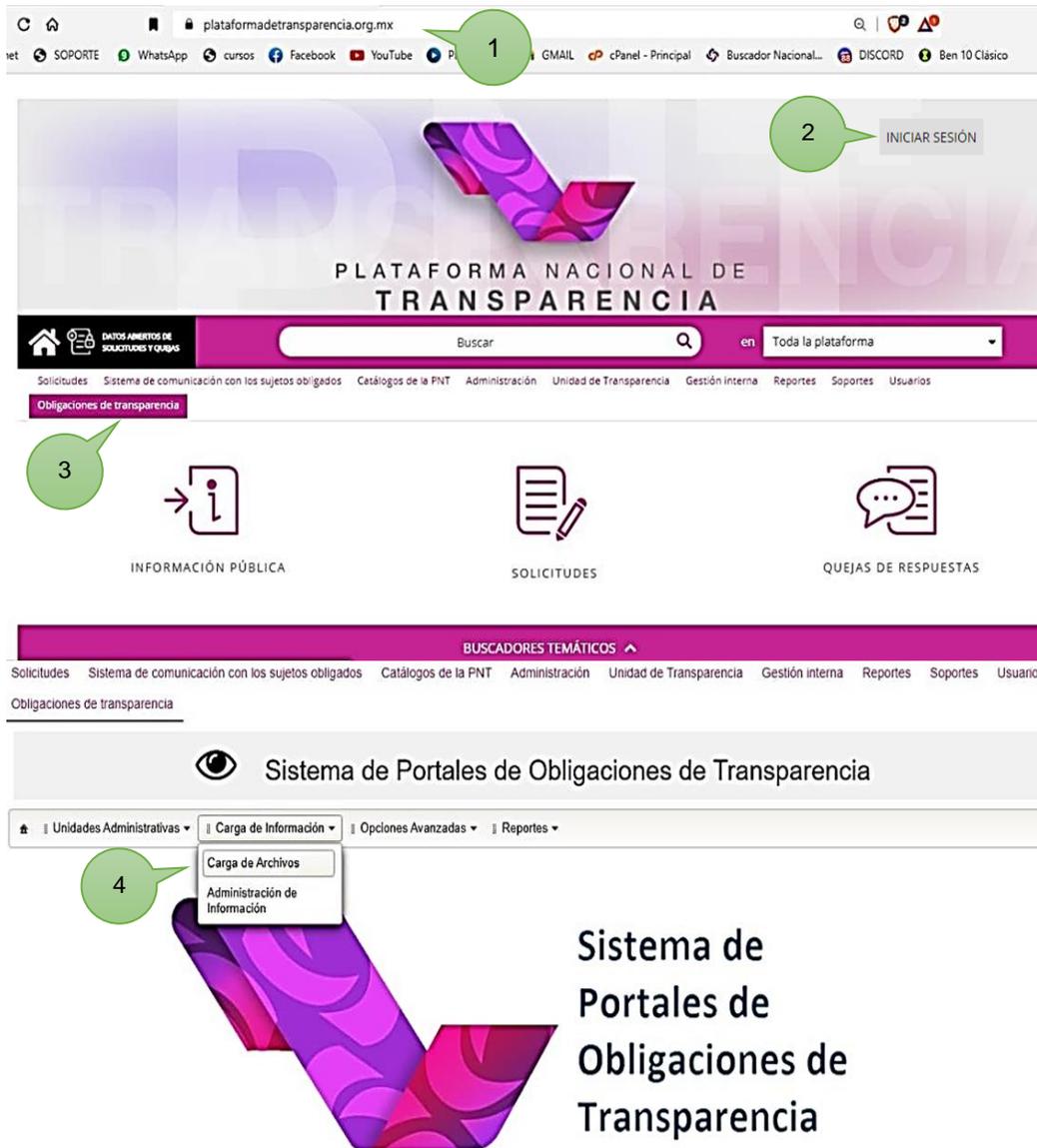
Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 Encabezado, integrado por motivo de oficio, número de oficio y área de quien realiza el oficio.
- 2 Se describe, nombre y cargo de a quién está dirigido el oficio.
- 3 Nombre del titular de la Unidad de Transparencia, así como los Artículos y Fracciones correspondientes al Fundamento Legal del vínculo de respuesta.
- 4 Descripción del vínculo, así como la fecha en que se redacta el oficio.
- 5 Puntos y aspectos de la Solicitud de Información que se requiere.
- 6 Nombre, cargo, firma y sello del Titular de Transparencia.

## Plataforma Nacional de Transparencia.

Carga de archivos en plataforma.



The screenshot shows the homepage of the National Transparency Platform (plataformadetransparencia.org.mx). The page features a header with the platform's name and a search bar. Below the header, there are three main navigation buttons: 'INFORMACIÓN PÚBLICA', 'SOLICITUDES', and 'QUEJAS DE RESPUESTAS'. A 'BUSCADORES TEMÁTICOS' section is also visible. The 'Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia' section is highlighted, showing a dropdown menu for 'Carga de Información' with 'Carga de Archivos' selected. Numbered callouts (1-4) indicate key elements: 1 points to the browser address bar, 2 to the 'INICIAR SESIÓN' button, 3 to the 'INFORMACIÓN PÚBLICA' button, and 4 to the 'Carga de Archivos' option in the dropdown menu.

1

2 INICIAR SESIÓN

3

4

**Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

**DATOS ABIERTOS DE SOLICITUDES Y QUEJAS**

Buscar en Toda la plataforma

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados Catálogos de la PNT Administración Unidad de Transparencia Gestión interna Reportes Soportes Usuarios

Obligaciones de transparencia

### Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

Unidades Adm. **5** Carga de Información Opciones Avanzadas Reportes

**Carga de Archivos**

Organismo Garante: Puebla Normatividad: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA II

Sujeto Obligado: H. Ayuntamiento de Cañada Morelos Unidad Administrativa: Seleccione una opción

Usuario: Seleccione una opción Ejercicio: 2022

Buscar

**6**

Declaraciones de situación patrimonial - A **7**

Tipo de carga: Alta

**8** + Seleccionar Cargar Archivo Cancelar **10**

Descarga Historial

**Cargas**

Actualizar Descarga

(1 of 1) 50

Fecha de Registro	Tipo de archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario
	Seleccione	Seleccione	Seleccione	

No hay archivos. **9**



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 En buscador, inicia sesión en página oficial de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla. (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).
- 2 Iniciar sesión con correo electrónico, (previamente creado como Administrador y Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública)
- 3 Dar clic en menú y seleccionar la opción (Obligaciones de Transparencia)
- 4 Una vez desplegada la barra de tareas, seleccionar (Carga de Información), a su vez seleccionar (Carga de Archivos).
- 5 Vaciar Información requerida en cada uno de los campos.
- 6 Seleccionar Fracción, según corresponda la Solicitud de Información y de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad.
- 7 Seleccionar Tipo de Carga (Alta)
- 8 Seleccionar archivo que se subirá a plataforma oficial.
- 9 Revisar vista previa de la Información Solicitada, así como su carga exitosamente en plataforma.
- 10 Dar clic en (Carga de Archivo) para finalizar.



**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla**

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

**Formato.**

Oficio de Atención a Solicitud de Información.

**ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
**VÍA: SISAI 2.0**

1      Con Folio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2

**SOLICITANTE  
PRESENTE**

Por este medio le envié un cordial saludo y con fundamento por lo dispuesto en los artículos \_\_\_\_\_ Fracción \_\_\_\_\_ de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, con la personalidad debidamente acreditada ante usted comparezco y expongo que:

3

4

Por medio del presente me permito ser el vínculo entre el solicitante y el sujeto obligado, dando de esta forma contestación a la solicitud de información realizada vía SISAI 2.0 con folio \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_. Me complace informar que, tras haber realizado una recolección de datos con el área encargado sobre lo solicitado, anexamos en las siguientes paginas el oficio girado al área encargada y al mismo tiempo añadiendo el oficio de contestación con folio: \_\_\_\_\_

Sin otro particular, reciba saludos cordiales, con agradecimiento por su atención.

**CAÑADA MORELOS, PUEBLA. A 28 DE FEBRERO DE 2022**  
**ATENTAMENTE**

5

\_\_\_\_\_

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADA MORELOS**



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01

Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023

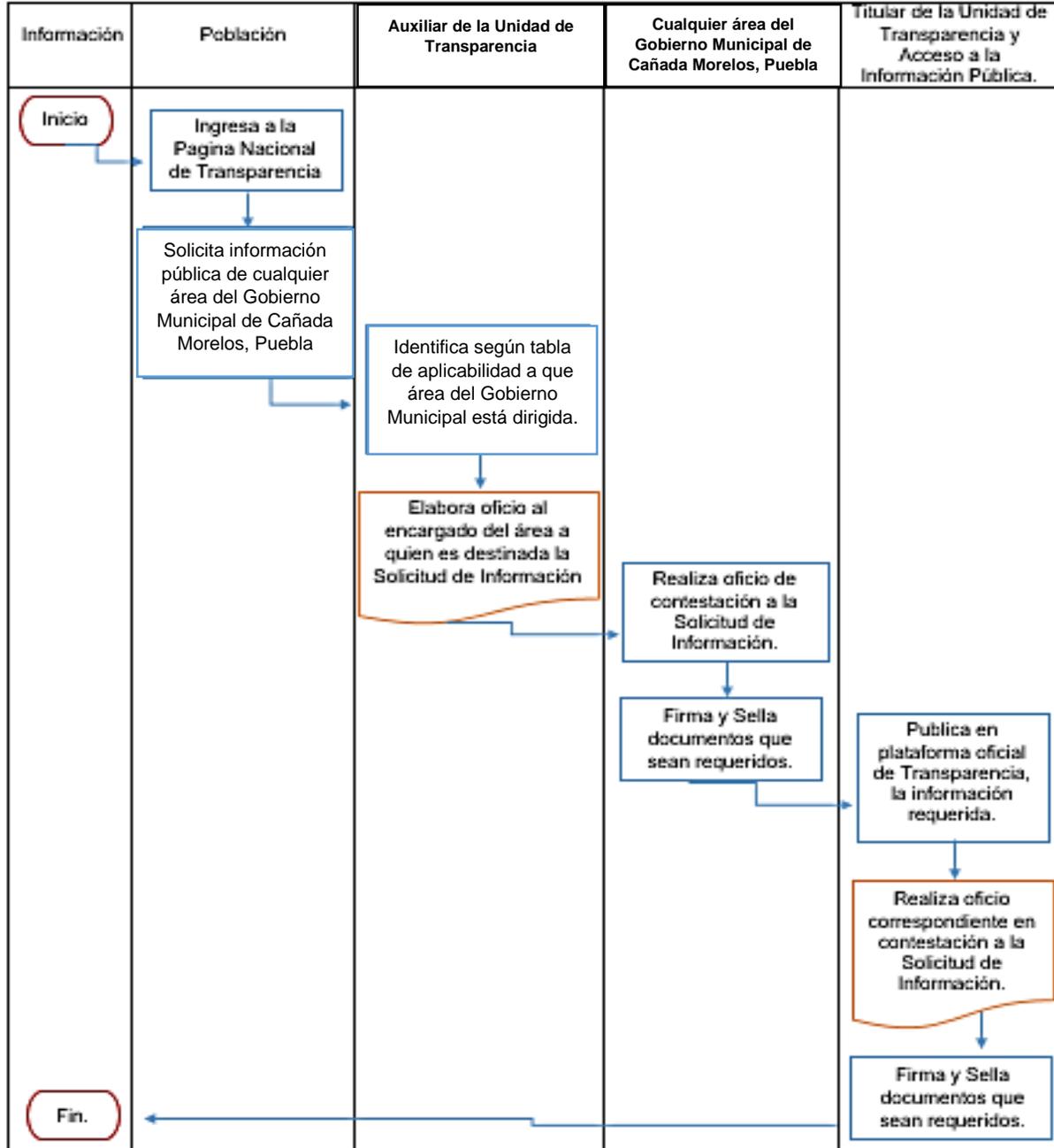
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023

Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 Encabezado, integrado por motivo de oficio y número de oficio
- 2 Se describe, nombre y cargo de a quién está dirigido el oficio.
- 3 Nombre del titular de la Unidad de Transparencia, así como los Artículos y Fracciones correspondientes al Fundamento Legal del vínculo de respuesta.
- 4 Descripción del vínculo, así como la fecha de redacción de oficio y folio del oficio de solicitud.
- 5 Nombre, cargo, firma y sello del Titular de Transparencia.

**Diagrama de Flujo de Atención a Solicitudes de Información.**





### **Atención a Denuncias por Inexistencia de Información.**

**Propósito del procedimiento:** Atender las Denuncias por Inexistencia de Información que la población requirió en la plataforma oficial, respondiendo a sus inquietudes e inconformidades de información pública que por derecho les corresponde. Cumpliendo con la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla.

**Alcance:** Las Denuncias por Inexistencia de Información, consta de responder con las inconformidades de la comunidad y poblaciones que la conforman. Donde se ven involucrados la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y cualquier área del Gobierno Municipal que sea requerida.

**Tiempo de ejecución:** El tiempo de ejecución varía dependiendo al oficio notificado por parte del ITAIPUE en 3, 5, 10, 15 o más días hábiles.

#### **Políticas de operación:**

Las denuncias deberán de llegar vía correo postal, al titular de transparencia y acceso a la información pública, del estado de Puebla.

Los días que se tendrán para atender a la Denuncia por Inexistencia de Información, varían de acuerdo al tipo de denuncia.

Deberá de elaborar un Oficio de Contestación, atendiendo a la Denuncia por solicitud de información requerida no encontrada en la plataforma oficial de transparencia y acceso a la información pública, del estado de Puebla.

Se deberá anexar el nombramiento certificado del titular de transparencia y acceso a la información pública, del estado de Puebla.

Se deberá realizar personalmente entrega de documentos a ITAIPUE, en Ciudad de Puebla.



**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla**

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
 Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
 Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
 Versión: 01

**Descripción:**

<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Formato</b>
<b>Población.</b>	<p align="center"><b>1 Solicitud.</b></p> 1.1 Ingresa a la plataforma oficial de Transparencia y acceso a la información. 1.2 Solicita Denuncia, por inexistencia información pública de cualquier área del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.	No Aplica.
<b>Auxiliar de la Unidad de Transparencia.</b>	<p align="center"><b>2 Atención.</b></p> 2.1 Identifica según tabla de Aplicabilidad a que área del Gobierno Municipal corresponde la Denuncia por Inexistencia Información. 2.2 Respecto al Acuse que la plataforma oficial hace llegar vía correo postal, se elabora oficio al encargado correspondiente según sea la Denuncia.	Oficio por Inexistencia de Información.
<b>Cualquier área del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.</b>	<p align="center"><b>3 Seguimiento.</b></p> 3.1 Recibe Oficio por Inexistencia de Información, atendiendo a los requerimientos de dicho oficio. 3.2 Realiza oficio de contestación a la Denuncia por Inexistencia de Información. 3.3 Firma y Sella documentos que sea requerido.	No Aplica.
<b>Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</b>	<p align="center"><b>4 Contestación.</b></p> 4.1 Publica en plataforma oficial de Transparencia y acceso a la información del estado de Puebla, la información requerida por el solicitante. 4.2 Realiza oficio correspondiente atendiendo la Denuncia por Inexistencia de Información. 4.3 Adjunta en formato PDF, archivos proporcionados del área correspondiente, así como los oficios realizados y nombramiento certificado. 4.4 Firma y Sella documentos que sea requerido.	Oficio de Atención por Inexistencia de Información.



**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla**

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

**Formato.**

Oficio de Solicitud de Información.

Dependencia: Presidencia Municipal  
Departamento: Unidad de Transparencia  
Oficio: \_\_\_\_\_  
Asunto: Solicitud de Información

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**PRESENTE:**

El que suscribe \_\_\_\_\_, con fundamento por lo dispuesto por los artículos \_\_\_\_\_ Fracción \_\_\_\_\_ de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Con la personalidad debidamente presentada; ante usted comparezco y expongo que:

Por medio del presente me permito ser el vínculo entre el solicitante y el sujeto obligado de la solicitud de información con número de folio: \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, recibida a través de la plataforma SISAI 2.0.

Por lo anteriormente expuesto y fundado a usted, respetuosamente solicito:

**PRIMERO:** \_\_\_\_\_  
**SEGUNDO** \_\_\_\_\_

En virtud de mis funciones dictadas por la misma ley, espero una respuesta pronta y expedita a lo solicitado.

**ATENTAMENTE**  
**CAÑADA MORELOS, PUEBLA. A 28 DE ENERO DE 2022**

\_\_\_\_\_  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADA MORELOS.**



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

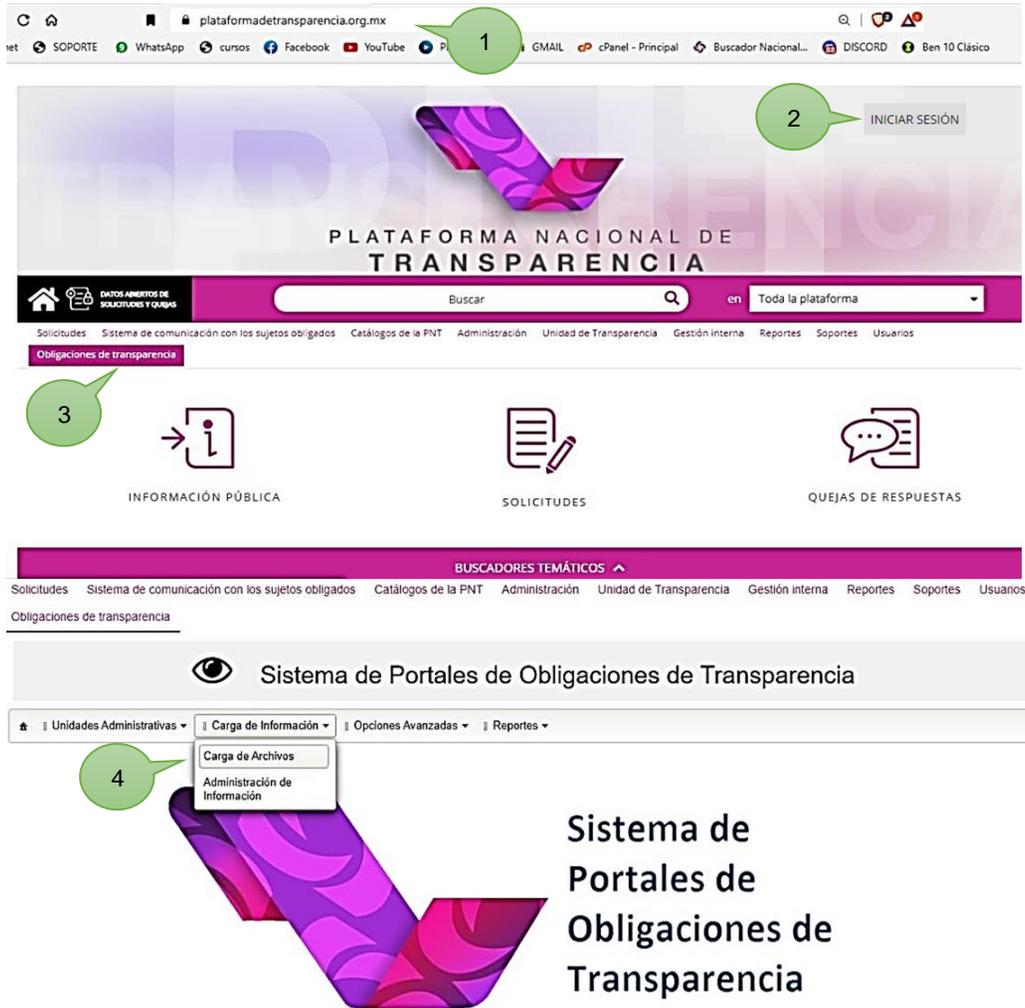
Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 Encabezado, integrado por motivo de oficio, número de oficio y área de quien realiza el oficio.
- 2 Se describe, nombre y cargo de a quién está dirigido el oficio.
- 3 Nombre del titular de la Unidad de Transparencia, así como los Artículos y Fracciones correspondientes al Fundamento Legal del vínculo de respuesta.
- 4 Descripción del vínculo, así como la fecha de redacción de oficio.
- 5 Puntos y aspectos de la Solicitud de Información que se requiere.
- 6 Nombre, cargo, firma y sello del Titular de Transparencia.

## Plataforma Nacional de Transparencia.

Publicación en Plataforma oficial.



The screenshot shows the homepage of the National Transparency Platform (Plataforma Nacional de Transparencia) at [plataformadetransparencia.org.mx](http://plataformadetransparencia.org.mx). The page features a search bar, navigation menus, and several service icons. Numbered callouts highlight specific elements:

- 1:** Points to the browser's address bar.
- 2:** Points to the "INICIAR SESIÓN" (Log In) button in the top right corner.
- 3:** Points to the "INFORMACIÓN PÚBLICA" (Public Information) icon.
- 4:** Points to the "Carga de Archivos" (Upload Files) option in the "Carga de Información" (Upload Information) dropdown menu.

The main content area displays the "Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia" (System of Portals of Transparency Obligations). The page title is "Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia". The navigation menu includes: Unidades Administrativas, Carga de Información, Opciones Avanzadas, and Reportes. The "Carga de Información" menu is expanded, showing options for "Carga de Archivos" and "Administración de Información".

### Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

**DATOS ABIERTOS DE SOLICITUDES Y QUEJAS**

en

[Solicitudes](#) [Sistema de comunicación con los sujetos obligados](#) [Catálogos de la PNT](#) [Administración](#) [Unidad de Transparencia](#) [Gestión interna](#) [Reportes](#) [Soportes](#) [Usuarios](#)

[Obligaciones de transparencia](#)

## Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia

[Unidades Adm.](#) **5** [Carga de Información](#) [Opciones Avanzadas](#) [Reportes](#)

**Carga de Archivos**

Organismo Garante:  Normatividad:

Sujeto Obligado:  Unidad Administrativa:

Usuario:  Ejercicio:

**6**

Declaraciones de situación patrimonial - A **7**

Tipo de carga:  **8**    **10**

**Cargas**

(1 of 1)

Fecha de Registro	Tipo de archivo	Estatus	Tipo de carga	Usuario
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>

**9**

No hay archivos.



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 En buscador, inicia sesión en página oficial de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla. (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).
- 2 Iniciar sesión con correo electrónico, (previamente creado como Administrador y Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública)
- 3 Dar clic en menú y seleccionar la opción (Obligaciones de Transparencia)
- 4 Una vez desplegada la barra de tareas, seleccionar (Carga de Información), a su vez seleccionar (Carga de Archivos).
- 5 Vaciar la información requerida en cada uno de los campos.
- 6 Seleccionar Fracción, según corresponda la Solicitud de Información y de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad.
- 7 Seleccionar Tipo de Carga (Alta)
- 8 Seleccionar archivo que se subirá a plataforma oficial.
- 2 Revisar vista previa de la Información Solicitada, así como su carga exitosamente en plataforma.
- 3 Dar clic en (Carga de Archivo) para finalizar.



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Formato.

Oficio de Atención a Denuncia por Inexistencia de Información.

CAÑADA MORELOS, PUEBLA. A 26 DE ENERO DE 2022

OFICIO: \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

CAÑADA MORELOS-19/2021

**PRESENTE:**

Reciba un cordial saludo y en atención a las facultades que me confieren los artículos \_\_\_\_ fracción \_\_\_\_ fracciones \_\_\_\_ y de más relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. En relación al expediente \_\_\_\_\_; mismo que me fue notificado de fecha \_\_\_\_\_; por lo que me apersono a la presente resolución de fecha antes mencionada y derivado de la denuncia por incumplimiento del Artículo \_\_\_\_ Fracción \_\_\_\_ del ejercicio 20\_\_ correspondiente al (bimestre, trimestre, semestre, etc.)

En virtud de mis funciones dictadas por la presente Ley, ya se turnó a las Unidades Administrativas correspondientes con el objetivo de dar cabal cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia; cabe mencionar que dicha información ya fue capturada y actualizada como lo marca la ley, tal como queda mostrado en las siguientes capturas de pantallas:

Por lo anteriormente expuesto y fundado a usted; anexo: copia del nombramiento que acredita mi personalidad.

Sin más por el momento, doy cumplimiento en tiempo y forma a la presente.

**A T E N T A M E N T E**

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADA MORELOS



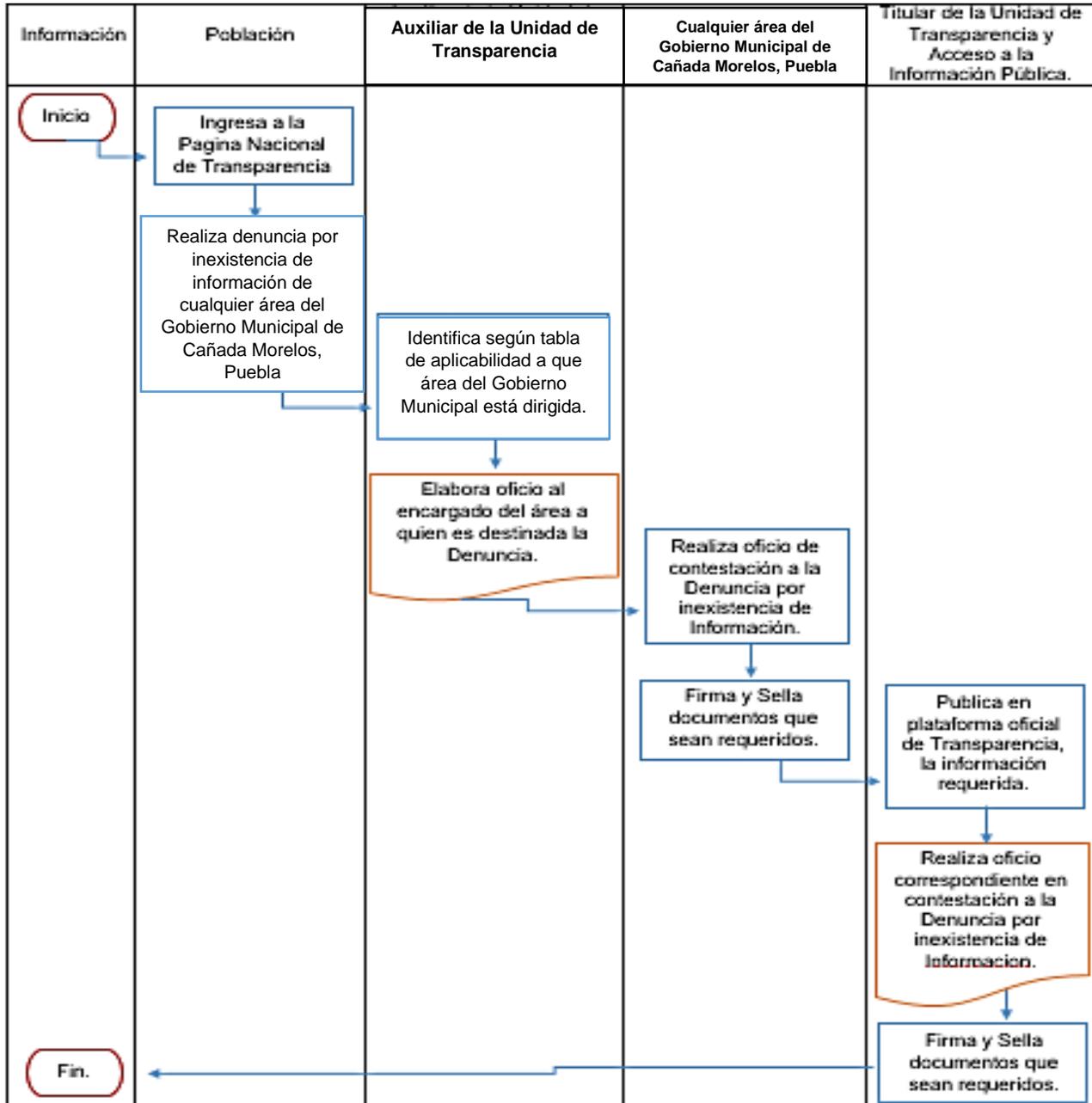
## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 Encabezado, integrado por motivo de oficio, número de oficio, área de quien realiza el oficio y fecha de Atención a Denuncia por Inexistencia de Información.
- 2 Se describe, nombre y cargo de a quién está dirigido el oficio.
- 3 Nombre del titular de la Unidad de Transparencia, Artículos y Fracciones correspondientes al Fundamento Legal del vínculo de respuesta, Descripción del vínculo, fecha de redacción de oficio, número de expediente, año del ejercicio y perdido, así como Artículos y Fracciones según Fundamento Legal de respuesta por Inexistencia de Información Pública.
- 4 Se describe introducción respecto a la evidencia en atención de la Denuncia por Inexistencia de Información.
- 5 Puntos, aspectos y Capturas de pantalla de acuerdo a la Atención de Denuncia por Inexistencia de Información Pública que se requiere.
- 6 Agradecimientos, así como realiza mención de anexar, Nombramiento Certificado que evalúa como Titular de la Unidad de Transparencia del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.
- 7 Nombre, cargo, firma y sello del Titular de Transparencia.

**Diagrama de Flujo de Atención a Denuncias por Inexistencia de Información.**





## Administración de Plataforma de Transparencia.

**Propósito del procedimiento:** Administrar la plataforma de Transparencia, cargando la información en tiempo y forma, evitando futuras denuncias por inexistencia de información, cumpliendo con la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla.

**Alcance:** La administración de la plataforma, consta de cargar todos los archivos de información pública del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla. Donde se ven involucrados la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y cualquier área del Gobierno Municipal

**Tiempo de ejecución:** Se recomienda revisar la plataforma diariamente 3 veces al día, todos los días de la semana.

### **Políticas de operación:**

La obligación del cumplimiento de los Artículos 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, nos dice que, los sujetos obligados deberán publicar, difundir y mantener actualizada y accesible en sus sitios web o en los medios disponibles.

La carga de archivos y/o actualizaciones de información pública, se elaborará trimestralmente.

Deberá de acceder diariamente a la plataforma oficial de transparencia, para llevar un control y administración de la página, atendiendo a las solicitudes de información pública y previniendo denuncias por inexistencia de información.

Se atenderán cada una de las fracciones de acuerdo a la tabla de aplicabilidad, descargando archivos en Excel, proporcionando al área de trabajo destinada quien posteriormente entregará la información solicitada.

Los archivos en Excel deberán mantener formato (texto) de lo contrario, en plataforma tendrán error al momento de subir el archivo.

Los campos en blanco de archivos Excel, deberán contar con justificación en la columna de Notas.

Se crearán hipervínculos, para que los usuarios accedan a la información una vez subida en plataforma. (El programa para crear los hipervínculos dependerá de la administración en turno)

Deberá acceder a Plataforma Nacional de Transparencia, para verificar nuevas actualizaciones, notificaciones y avisos acerca de Transparencia y Acceso a la Información.



**Manual General de Procedimientos  
del H. Ayuntamiento de Cañada  
Morelos, Puebla**

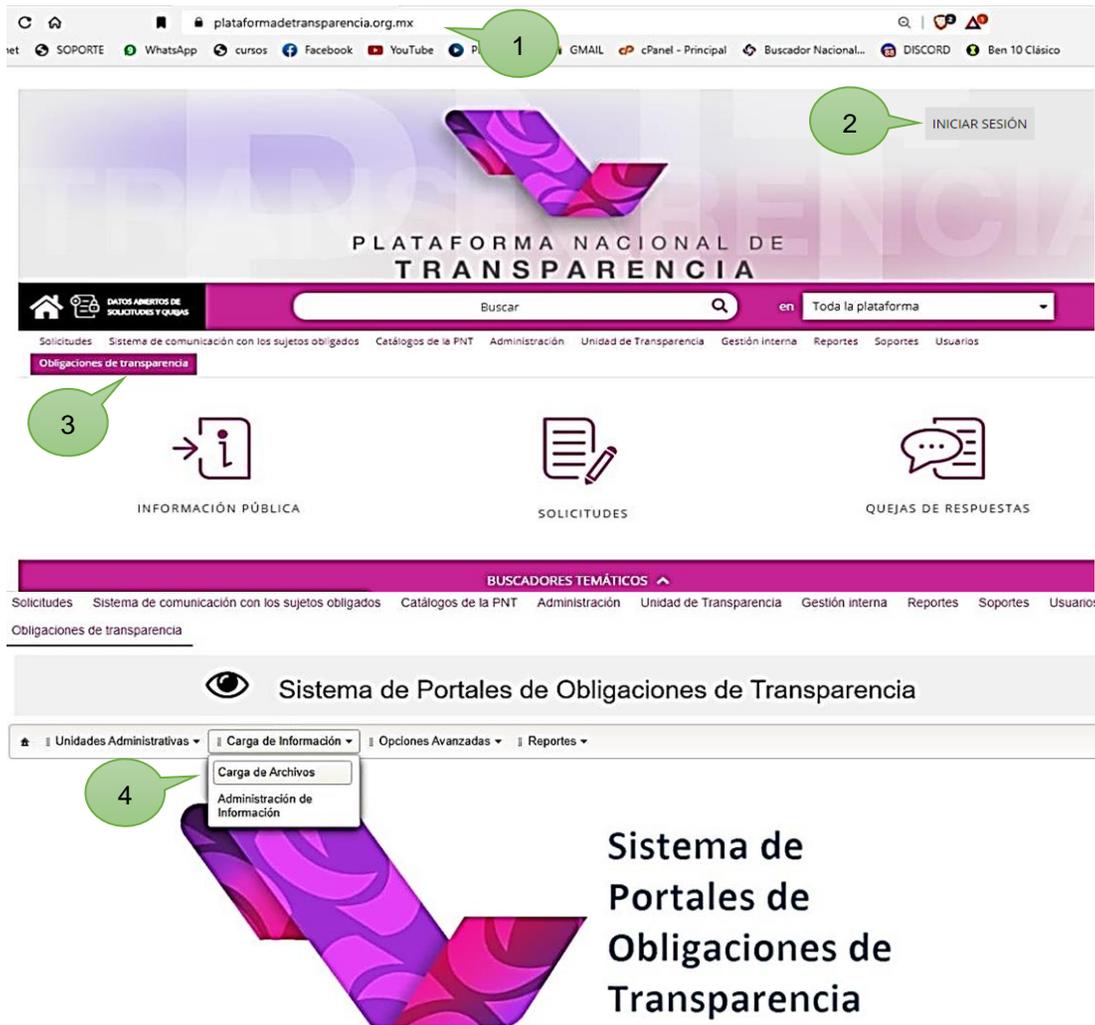
Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
 Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
 Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
 Versión: 01

**Descripción:**

<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>	<b>Formato</b>
<b>Auxiliar de la Unidad de Transparencia.</b>	<p align="center"><b>1 Administración.</b></p> 1.1 Revisa plataforma de Transparencia. 1.2 Descarga archivos de Excel, en plataforma oficial de Transparencia y Acceso a la Información. 1.3 Identifica según tabla de Aplicabilidad a que área del Gobierno Municipal corresponde. 1.4 Proporciona Excel correspondiente. 1.5 Revisa plataforma de ITAIPUE	No Aplica.
<b>Cualquier área del Gobierno Municipal de Cañada Morelos, Puebla.</b>	<p align="center"><b>2 Seguimiento.</b></p> 2.1 Recibe archivos en Excel, vaciando la información requerida. 2.2 Firma y Sella documentos que sean requeridos.	No Aplica.
<b>Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</b>	<p align="center"><b>3 Carga de Archivos.</b></p> 3.1 Revisa archivos de Excel proporcionados. 3.2 Pública en plataforma oficial de Transparencia y acceso a la información del estado de Puebla, la información requerida. 3.3 Crea los hipervínculos de los archivos a plataforma oficial. 3.4 Firma y Sella documentos que sea requerido.	No Aplica.

## Plataforma Nacional de Transparencia.

### Descarga de Archivos Excel.



The screenshot shows the website [plataformadetransparencia.org.mx](http://plataformadetransparencia.org.mx). The page features a header with the title "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA" and a navigation menu. A search bar is present with the text "Buscar" and "en Toda la plataforma". Below the search bar, there are three main sections: "INFORMACIÓN PÚBLICA", "SOLICITUDES", and "QUEJAS DE RESPUESTAS". A "BUSCADORES TEMÁTICOS" section is also visible. The "Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia" is highlighted, and a dropdown menu is open under "Carga de Información", showing options for "Carga de Archivos" and "Administración de Información".

1

2 INICIAR SESIÓN

3

4

**Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

**Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia**

Unidades Admi **5** | Carga de Información | Opciones Avanzadas | Reportes

**Carga de Archivos**

Organismo Garante: Puebla Normatividad: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA I

Sujeto Obligado: H. Ayuntamiento de Cañada Morelos Unidad Administrativa: Seleccione una opción

Usuario: Seleccione una opción Ejercicio: 2022

Buscar

**6**

Declaraciones de situación patrimonial - A77FXII

Tipo de carga: Alta + Seleccionar Cargar Archivo Cancelar Descarga Historial **7**

Guardar como

« Descargas » Angela Buscar en Angela

Organizar Nueva carpeta

Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Videos Disco local (C:) Google Drive (G:)

Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.

Nombre de archivo: INFORMACION\_4283\_814034 **9**

Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2003

Ocultar carpetas Guardar Cancelar

**8**



## Manual General de Procedimientos del H. Ayuntamiento de Cañada Morelos, Puebla

Clave: MCM2021-2024.MGP.CM.01  
Fecha de elaboración: 30 / 06 / 2023  
Fecha de aprobación: 07 / 07 / 2023  
Versión: 01

### Instructivo de llenado.

- 1 En buscador, inicia sesión en página oficial de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla. (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>).
- 2 Iniciar sesión con correo electrónico, (previamente creado como Administrador y Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública)
- 3 Dar clic en menú y seleccionar la opción (Obligaciones de Transparencia)
- 4 Una vez desplegada la barra de tareas, seleccionar (Carga de Información), a su vez seleccionar (Carga de Archivos).
- 5 Vaciar la información requerida en cada uno de los campos.
- 6 Seleccionar Fracción, de acuerdo a la Información que subirá a plataforma.
- 7 Dar clic en (Descarga de Historial).
- 8 Seleccionar, donde se guardará el archivo.
- 9 Dar clic en Guardar.

## Plataforma Oficial de ITAIPUE.

Monitoreo de plataforma.

The screenshot shows the ITAIPUE intranet interface. At the top, the URL is `itaipue.org.mx/so/intranet/`. The page title is "Intranet de Comunicación con Sujetos Obligados". Below the title is a login form with fields for "Nombre de usuario:" and "Contraseña:", and an "Ingresar" button. The main content area is divided into three sections: "Notificaciones", "Avisos", and "Material de Apoyo".

**1** Callout points to the browser address bar.

**2** Callout points to the login form fields.

**3** Callout points to the "Notificaciones" section, which lists items for review and revision.

**4** Callout points to the "Avisos" section, which lists pending notices.

**5** Callout points to the "Material de Apoyo" section, which lists support materials like SISAI, Infomex, and SIPOT.

## Instructivo de llenado.

- 1 En el buscador, inicia sesión en la página oficial de ITAIPUE. ( ).
- 2 Ingresar con cuenta de perfil del titular de la unidad de Transparencia.
- 3 Realizar revisión de Notificaciones.
- 4 Realizar revisión de Avisos.
- 5 Revisar Monitoreo de Apoyo.



## Diagrama de Flujo de Administración de Plataforma de Transparencia

